|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………......................................... *(Imię i nazwisko nauczyciela)**.....................................................................**.....................................................................**(adres zamieszkania)**.....................................................................**.....................................................................* *(nazwa szkoły/placówki)*...................................................................... *(nr telefonu do kontaktu)* |  | ………………………................................ r. (*miejscowość, data)***Starosta Pucki****Starostwo Powiatowe w Pucku****ul. E. Orzeszkowej 5****84 -100 Puck** |

**WNIOSEK**

**o podjęcie postępowania egzaminacyjnego**

**na stopień nauczyciela mianowanego**

 Na podstawie art. 9b ust. 2 i art. 9d ust. 7 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) *w brzmieniu obowiązującym do dnia 31 sierpnia 2022 r.* w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1730) wobec uzyskania w dniu ……………….………………… pozytywnej oceny dorobku zawodowego, proszę o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

 Jednocześnie na podstawie art. 9g ust. 5 ustawy – Karta Nauczyciela wnoszę/nie wnoszę**\*** o powołanie
w skład komisji przedstawiciela związku zawodowego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

*(nazwa związku zawodowego)*

 Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 2200) do wniosku załączam następującą dokumentację:

1. kopie poświadczone przez dyrektora szkoły dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe oraz aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego;
2. zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
3. wymiarze zatrudnienia oraz nauczanym przedmiocie (lub rodzaju prowadzonych zajęć)
w dniu wydania zaświadczenia oraz okresie odbywania stażu (w przypadku nauczyciela, który był zatrudniony w kilku szkołach w wymiarze niższym niż połowa etatu lub zmienił miejsce zatrudnienia w trakcie odbywania stażu, zaświadczenia z innych szkół),
4. dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego,
5. dacie złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
6. przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu
w przypadkach określanych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela,
ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawiania w stosunku pracy;
7. kopię poświadczoną przez dyrektora szkoły sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
8. kopię poświadczoną przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

.………………………………...........................................................

*(podpis nauczyciela)*

*\*niewłaściwe skreślić*

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) Starostwo Powiatowe w Pucku informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pucku reprezentowane przez Starostę Puckiego z siedzibą ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck,
e-mail: iodo@starostwo.puck.pl,
3. dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
6. osoba, której dane dotyczą posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
7. osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym odrębnymi przepisami jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją

.………………………………...........................................................

*(podpis nauczyciela)*