

Oferta pracy na stanowisko:

pielęgniarka w Domu Pomocy Społecznej w Lubkowie

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
ul. Długa 50
84-110 Lubkowo

1. Warunki zatrudnienia

- a) wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy,
- b) rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony z możliwością zawarcia na czas nieokreślony,
- c) miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej w Lubkowie, ul. Długa 50,
- d) zatrudnienie od: listopada 2022r.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo lub licencjat pielęgniarstwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- c) prawo wykonywania zawodu,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) obsługa komputera,
- b) umiejętność planowania i organizacji pracy,
- c) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres wykonywanych obowiązków:

- a) udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia,
- b) kontakt z lekarzem POZ,
- c) wykonywanie zleceń lekarskich,
- d) przygotowanie niezbędnej dokumentacji do udziału mieszkańca w badaniu lekarskim,
- e) współtworzenie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców,
- f) pomoc przy karmieniu mieszkańców,
- g) czuwanie i opieka nad powierzoną grupą mieszkańców,
- h) pomoc mieszkańcom w wykonywaniu czynności samoobsługowych i higieny osobistej,
- i) czynny udział w zebraniach zespołu opiekuńczo-terapeutycznego.

5. Wymagane dokumenty:

- a) cv,
- b) list motywacyjny,
- c) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,

- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz prawo wykonywania zawodu,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, a także innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe, jeżeli kandydat takie posiada i wyraża zgodę na ich podanie.

6. Inne informacje

1. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku: praca w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Lubkowie. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych wyposażony w windę. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Toaleta dla osób niepełnosprawnych jest dostępna w budynku. Praca związana z samodzielnym dojazdem i wejściem na teren budynku.
2. W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.
3. Dokumenty, które wpłyną po niżej określonym terminie lub nie kompletne nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączeniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one zniszczone.
5. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych nie będą informowane.
6. Informacja o wyniku będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5 oraz Domu Pomocy Społecznej w Lubkowie. Dokumenty kandydata wybranego i zatrudnionego w Domu Pomocy Społecznej w Lubkowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
7. Dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających wymogów formalnych oraz osób, które nie uzyskały rekomendacji do zatrudnienia, będą zniszczone w dniu ogłoszenia wyników.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (58) 774-10-40.

Miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Lubkowie, ul. Długa 50, 84-110 Lubkowo, lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dpslubkowo.pl **do dnia 18 listopada 2022r. do godz. 15.00**. Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy: pielęgniarstwo”.

Lubkowo, 02 listopad 2022r.

Dominika Lewińska
Dyrektor DPS w Lubkowie