

**UCHWAŁA NR XI/81/2019
RADY POWIATU PUCKIEGO
z dnia 25 listopada 2019 r.**

w sprawie: w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na obszarze Powiatu Puckiego

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.) art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, z późn. zm.), Rada Powiatu Puckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekroć w przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) budżecie powiatu – rozumie się przez to budżet Powiatu Puckiego;
- 2) dotacji bez bliższego określenia – rozumie się przez to dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na obszarze Powiatu Puckiego;
- 3) nakładach koniecznych – nakładach, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, z późn. zm.);
- 4) pracach lub robotach bez bliższego określenia - rozumie się przez to prace konserwatorskie, restauratorskie oraz/lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na obszarze Powiatu Puckiego;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, z późn. zm.).

§ 2

1. Z budżetu powiatu mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze Powiatu Puckiego.
2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, która posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3

Postępowanie w sprawie udzielania dotacji oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania.

§ 4

Dotacja na prace lub roboty może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy.

§ 5

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w obiektach zabytkowych, wpisanych do rejestru zabytków województwa pomorskiego może być przyznana w wysokości 70% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jednak w kwocie nie większej 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w obiektach zabytkowych, wpisanych do gminnej ewidencji zabytków na obszarze Powiatu Puckiego może być przyznana w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jednak w kwocie nie większej 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 6

1. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, w rozumieniu: rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.08.2014)
2. Dotacje stanowiące pomoc *de minimis* mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 7

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku złożonego w terminie do 31 grudnia w roku poprzedzającym realizację zadania, którego wzór określa załącznik do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty oraz informacje:
 - a. aktualny wypis z rejestru lub gminnej ewidencji zabytków;
 - b. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
 - c. harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac konserwatorskie, restauratorskie, robót budowlanych;

- d. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
 - e. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prac albo robót, jeżeli prace te i roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
 - f. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - g. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).
 - h. pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
 - i. dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku, którego dotyczy wniosek;
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonego wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, iż nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 8

1. Rada Powiatu Puckiego podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji uwzględniając środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie powiatu.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się wnioskodawcę, prace lub roboty, na które przyznawana jest dotacja oraz wysokość przyznanej dotacji.
3. Informację o przyznaniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Puckiego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Puckiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Zażemkowski

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisem art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, z późn. zm.) w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne, umożliwi ona bowiem dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robotów budowlanych związanych z zabytkami na terenie powiatu puckiego ze budżetu Powiatu Puckiego przyczyniając się tym samym do zachowania dziedzictwa kulturowego na tym terenie.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 oraz ust. 3 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.) projekt uchwały został przesłany do uzgodnienia Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie wniósł żadnych uwag do projektu uchwały, natomiast Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi wniósł uwagi do projektu uchwały, które w całości zostały uwzględnione.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik
do uchwały Nr XI/81/2019
Rady Powiatu Puckiego
z dnia 25 listopada 2019 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU NA PRACĘ LUB ROBOTY PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy:

A. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

.....

.....

2. Nr w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

.....

3. Dokładny adres zabytku:

.....

B. Wnioskodawca

1. Pełna nazwa

.....

2. Adres / siedziba

.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

5. Forma prawna

.....

6. Nazwa i numer rejestru

.....

7. Data wpisu do rejestru / ewidencji

.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....

9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

.....

10. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa inne)

.....

C. Uzyskane pozwolenia:

1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku:

a) wydane przez

b) numer

c) data

2. Pozwolenie na budowę:

a) wydane przez

b) numer

c) data

II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

A. Zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. Uzasadnienie celowości prac lub robót

--

C. Termin realizacji

1. Planowany termin rozpoczęcia.....

2. Planowany termin zakończenia.....

D. Przewidywane źródła finansowania prac lub robót:

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział całości kosztów
ogółem		100%
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Powiatu Puckiego		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów

.....

IV. Wykaz wymaganych załączników[1] ¹⁾:

1. Aktualny wypis z rejestru lub gminnej ewidencji zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródła ich finansowania.
4. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji.
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.
6. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.
7. Dokumentacja fotograficzna.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

Miejscowość, data

Podpis, pieczęć wnioskodawcy

.....

.....

¹⁾ Dopuszcza się dostarczenie przez wnioskodawcę potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w pkt 1-5