

POWIAT PUCKI -DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBKOWIE
UL. DŁUGA 50, 84-110 KROKOWA
TEL. (058) 774-10-40, 774-10-42 FAX. (058) 774-10-41
e-mail: dpslubkowo@wp.pl

DPS.DN.1291.20020

Lubkowo, dn. 06.04.2020r.

DPS/ZP/1/2020 - ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Pucki –Dom Pomocy Społecznej w Lubkowie

84-110 Krokowa, ul. Długa 50

Tel.: (58) 774 10 40, Fax: (58) 774 10 41

e-mail: dps.lubkowo@gmail.com.pl

DPS/ZP/1/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

**ZAPYTANIE OFERTOWE – DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBKOWIE**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych przez okres 9 miesięcy tj. od 01 maja 2020 r. do 31 stycznia 2021 roku. Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi zostać dostarczony następnego dnia od złożenia zamówienia telefonicznego lub za pomocą e-mail

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach całego zamówienia zgodnie z podanymi grupami produktowymi. Nie dopuszcza dzielenia zamówienia w ramach poszczególnych grup produktowych.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę – na całe zamówienie lub na wybrane części/grupy produktowe.
4. Termin związania z ofertą wynosi 28 dni.

II. Warunki udzielenia zamówienia.

1. Podstawą wyboru oferty będzie najkorzystniejsza / najtańsza oferta brutto.
2. Realizacja zamówienia rozpocznie się od 01.05.2020 r. do 31.01.2021 r.
3. Wykonawca realizuje dostawy do Zamawiającego własnym środkiem transportu

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – **załącznik 1.**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
3. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres: dpslubkowo@wp.pl

4. **Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-11.00, pod numerem telefonu 058 774 10 40. Osobą wskazaną do kontaktu jest p. Renata Mielewczyk – Dyrektor DPS w Lubkowie

IV. Miejsce, termin oraz sposoby składania ofert.

Z UWAGI NA TRWAJĄCY STAN EPIDEMICZNY ZWIĄZANY Z KORONAWIRUSEM ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w wybrany sposób:

a) pocztą/ kurierem w zamkniętej kopercie na adres: Dom Pomocy Społecznej w Lubkowie, ul. Długa 50, 84 -110 Krokowa z dopiskiem „OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBKOWIE”

lub

b) drogą elektroniczną na adres: dpslubkowo@wp.pl z dopiskiem temacie „OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBKOWIE”

Ofertę należy złożyć do **dnia 22 kwietnia 2020 r. do godz. 10.00**

V. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 kwietnia 2020 r. o godz. 11.00.

O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi pisemnie Oferentów w ciągu 7 dni od dnia otwarcia i rozstrzygnięcia postępowania.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT. **Należy podać cenę jednostkową za daną część/grupę produktową lub cenę całego zamówienia.**
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z dostawą do DPS w Lubkowie.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VI. Kryterium wybory oferty.

1. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto za daną część/grupę produktową lub w przypadku ofert całościowych za całe zamówienie.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia..
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą/ Wykonawcami po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.

W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1.Formularz ofertowy

2.Formularze cenowe z podziałem na grupy produktowe.

3.Wzór umowy.doc

Powyższe zaproszenie nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu art. 69 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe ogłoszenie znajduje się na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Pucku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (DPS w Lubkowie, ul. Długa 50, 84-110 Krokowa)

Renata Mielewczyk
Dyrektor DPS w Lubkowie