

ZARZĄDZENIE NR 62/2020
STAROSTY PUCKIEGO
z dnia 19 sierpnia 2020 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko specjalisty w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pucku oraz powołania komisji rekrutacyjnej ds. przeprowadzenia naboru na ww. stanowisko.

Na podstawie: art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 7 pkt 3, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, 2, 2a oraz 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Pucku, wprowadzonego zarządzeniem nr 37/2016 Starosty Puckiego z dnia 20 maja 2016 r. (z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na stanowisko specjalisty w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pucku.
2. Tekst ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się komisję rekrutacyjną ds. przeprowadzenia naboru na stanowisko specjalisty w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pucku w składzie:

- 1) Pan Tomasz Herrmann – Wicestarosta,
- 2) Pan Janusz Łęgowski – Sekretarz Powiatu,
- 3) Pani Ilona Sawicka – Naczelnik Wydziału Komunikacji.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kontroli.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jarosław Białk

RADCA PRAWNY
dr hab. Adam Wiśniewski

Puck, dnia 19 sierpnia 2020 r.

Starosta Pucki
ogłasza
nabór kandydatów na stanowisko
specjalisty w Wydziale Komunikacji
w Starostwie Powiatowym w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck

Wymiar etatu: pełny.

Nazwa stanowiska pracy: specjalista w Wydziale Komunikacji.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i posiadanie pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) odpowiedzialność, terminowość,
- 8) odporność na stres i pracę pod presją czasu.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw: z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,
- 2) znajomość obsługi systemu KIEROWCA,
- 3) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, znajomość programów pakietu Ms Office i systemów informacji prawnej,
- 4) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- 5) predyspozycje: staranność, dokładność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
- 2) prowadzenie spraw związanych z cofaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
- 3) prowadzenie spraw związanych z zatrzymywaniem praw jazdy,
- 4) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem kierowców na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji w formie egzaminu państwowego, badania lekarskie, badania psychologiczne i na kurs reedukacyjny,

- 4) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- 5) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 6) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5,
- 7) dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających wymogów formalnych lub osób, które nie uzyskały rekomendacji do zatrudnienia, będą zniszczone w dniu ogłoszenia wyników naboru,
- 8) dokumenty aplikacyjne osób spełniających wymogi formalne będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji, a po tym czasie będą zniszczone,
- 9) zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuje się, że:
 - a) administratorem danych osobowych kandydatów jest Starostwo Powiatowe w Pucku, ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck,
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych – iodo@starostwo.puck.pl,
 - c) dane osobowe kandydatów przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) dane osobowe kandydatów przechowywane będą do dnia ogłoszenia wyników naboru, z zastrzeżeniem punktu 8,
 - e) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - f) kandydat posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - g) kandydat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia naboru,
 - i) dane kandydata będą profilowane.

STAROSTA PUCKI

Jarosław Białk